

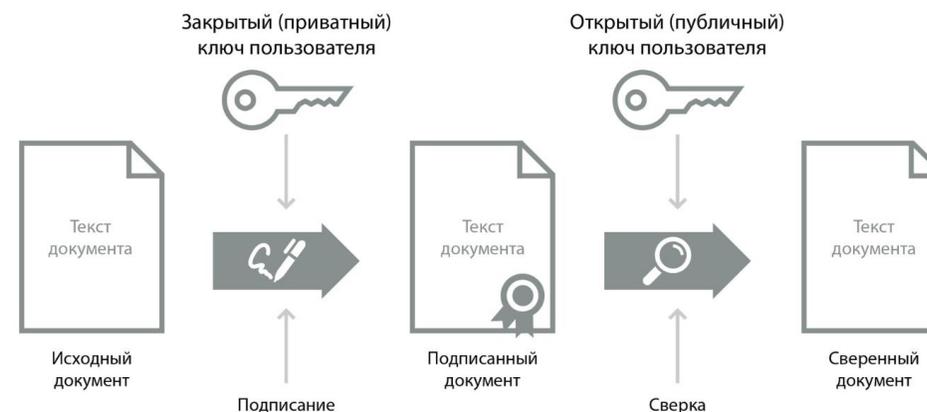
**Система технического
документооборота
«APPIUS-PLM
УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТНО-СМЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ»**

ПОДПИСАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Электронная подпись

Усиленная квалифицированная подпись – равнозначна собственноручной подписи и по умолчанию придает подписанному документу юридическую значимость.
Электронная подпись – это набор данных, который состоит из двух основных частей:

1. Открытый ключ (сертификат);
2. Закрытый ключ – криптографическая часть.



Сертификат несет в себе такую полезную информацию, как сведения о владельце, сведения об удостоверяющем центре, срок действия цифровой электронной подписи и т.д.

Виды электронной подписи

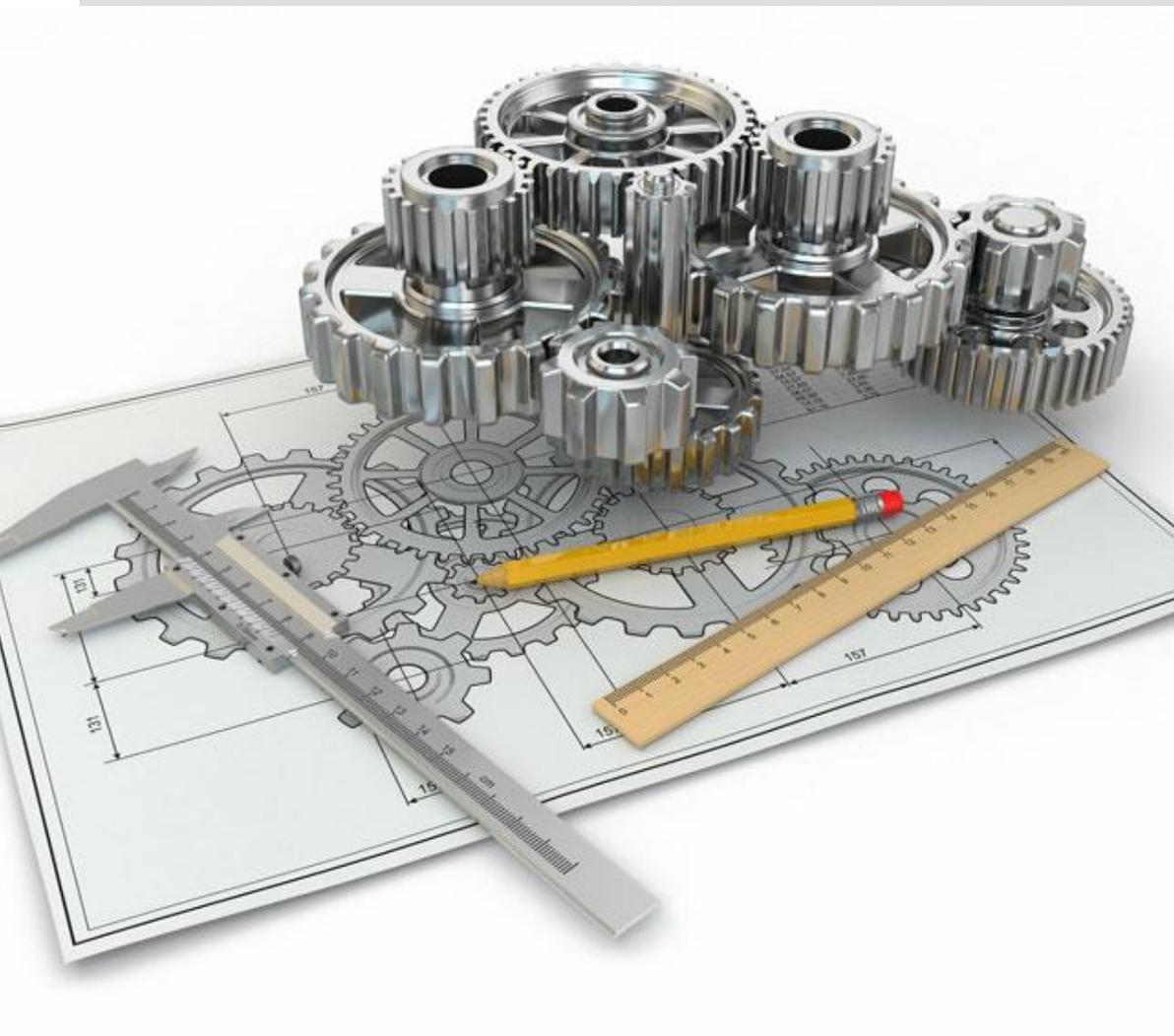
В Arpius-PLM используются два вида электронной подписи:

- Открепленная подпись – создается отдельный файл с ЭП. У него такое же название, но другое расширение – sig, sgn или p7s.

Документ с открепленной электронной подписью выглядит как два файла — сам документ и файл подписи.

- Встроенная подпись – формат файла остается прежним, но в самом документе появляется штамп или специальный знак с информацией о подписи. Если изменить документ после подписания, электронная подпись станет недействительной.





Подготовка к работе модуля

Условия для начала работы

Для работы с электронной подписью требуется:

1. Установить СКЗИ (средство криптографической защиты информации);
2. Установить специальный плагин на компьютер;
3. Получить квалифицированную электронную подпись*.



* - получить квалифицированную ЭП можно только в удостоверяющих центрах.

Персональные настройки

Пользователям, работающим с функционалом подписания электронной подписью, предварительно должны быть настроены сертификаты в системе.

Скриншоты интерфейса приложения 'Персональные настройки'.

Видно окно 'Персональные настройки: Диянов Александр' с вкладкой 'Сертификаты'. В меню 'Добавить' выбран пункт 'Добавить сертификат из установленных'. Это действие открывает диалоговое окно 'Установленные сертификаты'.

В диалоговом окне 'Установленные сертификаты' отображены следующие данные:

Наименование	Действителен до	Подписание	Шифрование	Провайдер
Диянов Александр Александрович, выдан ООО "КОМПА...	28.04.2038	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Crypto-Pro GOST R 34.10-...
Диянов Александр Александрович, выдан ООО "КОМПА...	28.04.2038	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Microsoft Base Cryptograph...

Настройка пошагового подписания ЭП

Для поэтапного/пошагового подписание документов ЭП в рамках бизнес-процессов, реализована возможность добавления в шаблон бизнес-процессов этапа «Подписание ЭП»

В рамках этапа «Подписание ЭП» выполняются две задачи:

1. Выбрать файлы для подписания;
2. Необходимо подписать файл.

Ответственный за выбор файлов указывается при запуске Заявки в поле «Исполнитель/Ответственный»

Ответственный за подписание указывается при запуске Заявки в поле «Согласующие лица» либо подбирается по матрице согласования

☆ Подписание ЭП (Шаблон бизнес-процесса)

Наименование: Подписание ЭП

Этапы (2)

N	Группа (очередность)	Этап	Нельзя вернуть	Условие для запуска этапа	Запретить исключение	Запретить изменение исп
1	1	Автор	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	2	Подписание ЭП	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Данные (1) | Этапы | Проекты (1)

Группа (очередность)	Этап	Исполнитель/Ответственный
1	Автор	<Автор>
2	Подписание ЭП	Диянов Александр

Согласующие лица:

Пользователь/группа	Параллельно с предыдущим	Заместитель	Срок отправки за
Сотрудники ТДО	<input type="checkbox"/>		

☆ Шаблон подписания ЭП (Шаблон согласования)

Наименование: Шаблон подписания ЭП

Тип бизнес-процесса: Подписание ЭП

Этап: Подписание ЭП

Согласующие лица/рецензенты (1)

Пользователь/группа	Параллельно с предыдущим	Заместитель	Перенаправить заместителю	Требуется подписание ЭП
Сотрудники ТДО	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Срок рассмотрения для рецензентов (раб. часов): 8

Срок повторного рассмотрения для рецензентов (раб. часов): 0

Срок рассмотрения для руководителя (раб. часов): 8

Срок повторного рассмотрения для руководителя (раб. часов): 0

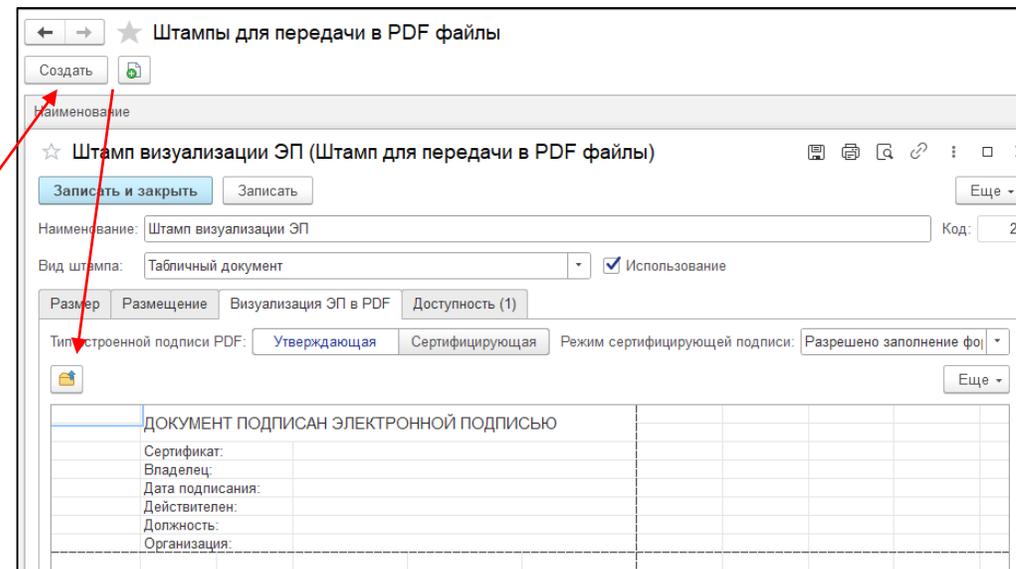
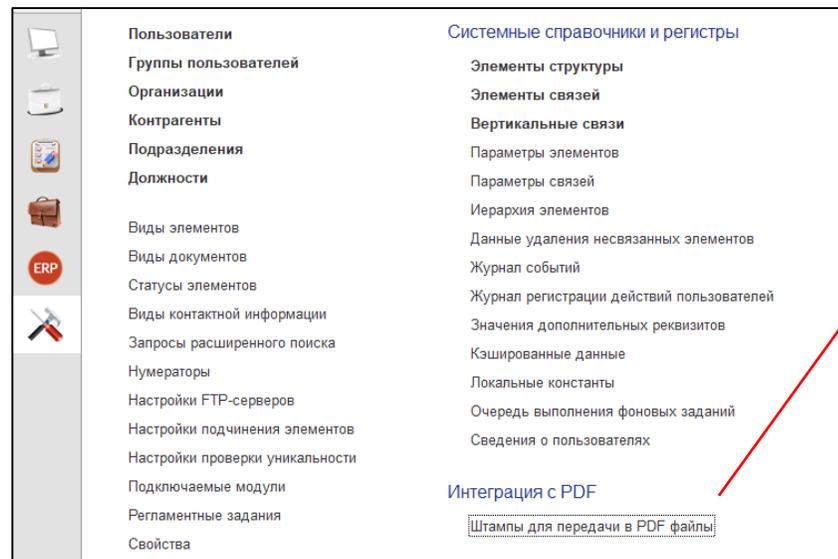
Ответственный/Руководитель: _____

Проект: _____

Комментарий: _____

Настройка штампа визуализации ЭП

Для использования штампа визуализации электронной подписи реализована возможность загрузки формы штампа в систему и проведения необходимых настроек:



Возможность:

1. Настроить доступ к данному штампу;
2. Настроить размеры штампа;
3. Настроить размещение штампа на листе (по умолчанию выбрано – положение штампа определять автоматически).

Процесс подписания

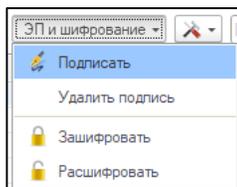


Общая информация по ограничениям

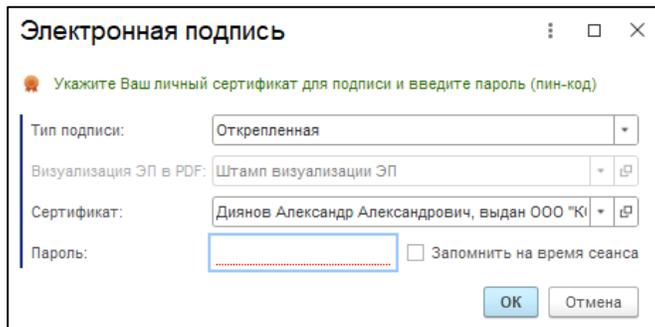


- Если в систему был импортирован файл со «встроенной» подписью, то запрещено подписывать этот файл «открепленной» подписью;
- Если в систему был импортирован файл с «открепленной» подписью, то запрещено подписывать этот файл «встроенной» подписью;
- Система не позволяет повторно подписывать файлы одним пользователем.

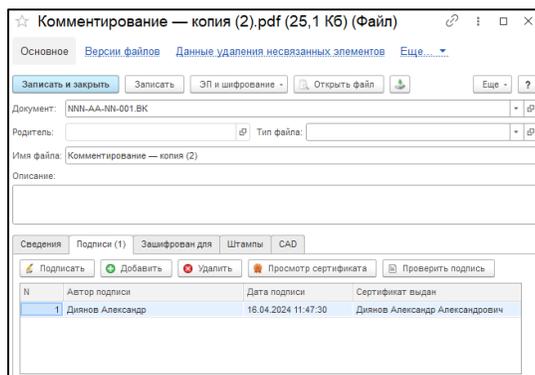
Подписание в документах и файлах



Для подписания файлов в Arrius-PLM пользователь должен использовать кнопку «ЭП и шифрование» и далее «Подписать». Кнопка «ЭП и шифрование» присутствует в закладке «Документы и файлы», в окне создания/редактирования Накладной, в окне выполнения задач в закладке «Файлы» и в окне «Свойства файла».



Во время подписания важно выбрать Тип подписи, Визуализацию ЭП в PDF (если подпись встроенная) и сертификат (в случае если есть доступ к нескольким сертификатам).



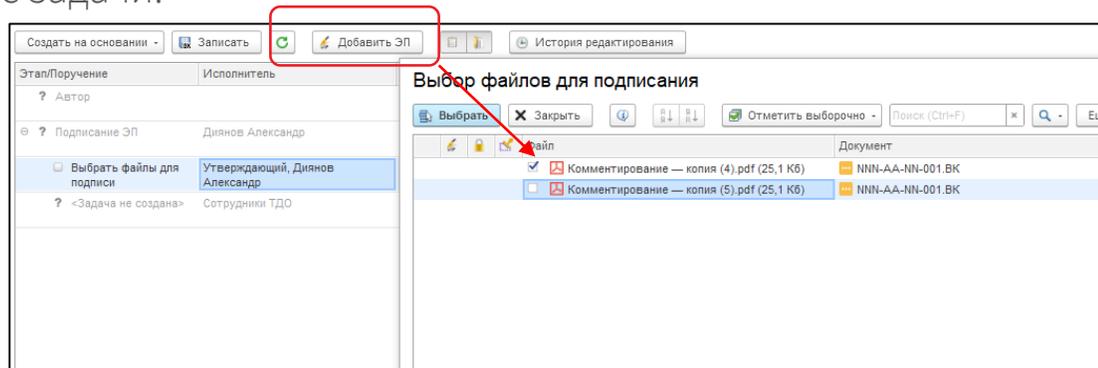
После подписания файла информацию о подписании можно увидеть в окне «Свойства файла» в закладке «Подписи»

Подписание в бизнес-процессах

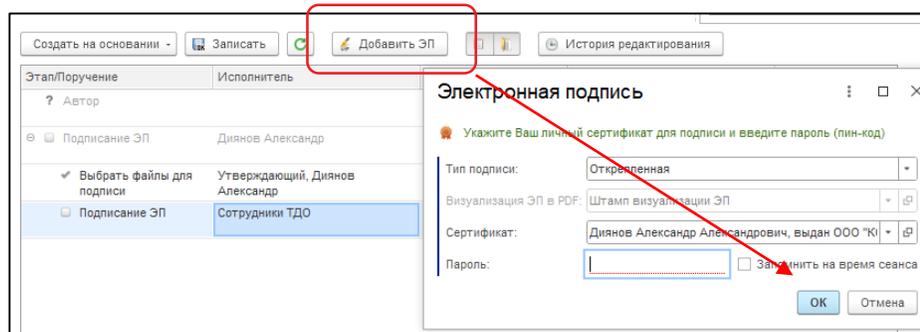
Поэтапное/пошаговое подписание документов электронной подписью реализовано с помощью инструмента «Бизнес-процессы» в виде этапа «Подписание ЭП».

В рамках этапа «Подписание ЭП» необходимо выполнить две задачи:

1. Выбрать файлы для подписания



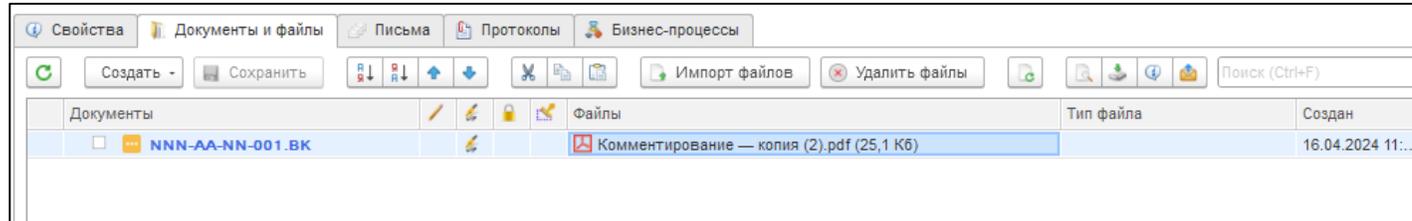
2. Необходимо подписать выбранные файлы



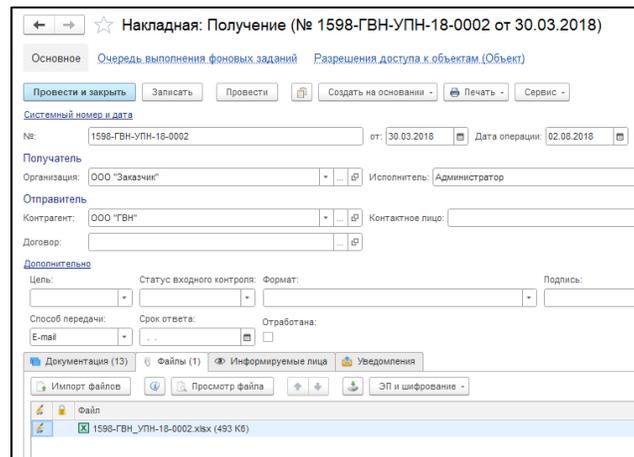
Визуализация подписанных файлов

В Appius-PLM предусмотрена визуализация файлов, подписанных электронной подписью - 

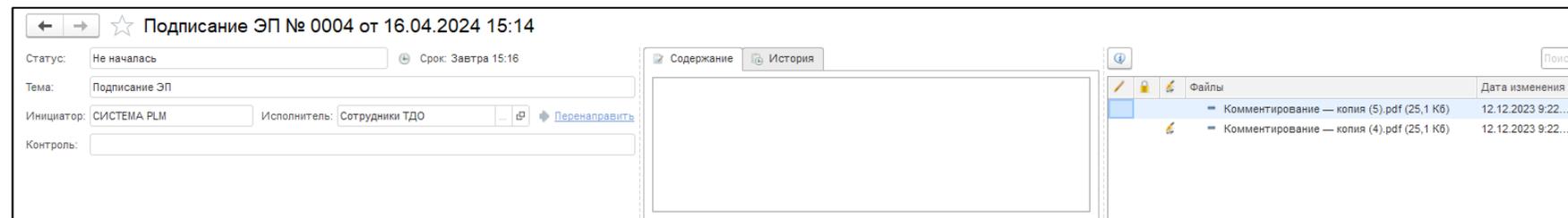
В документах и файлах -



В накладных -



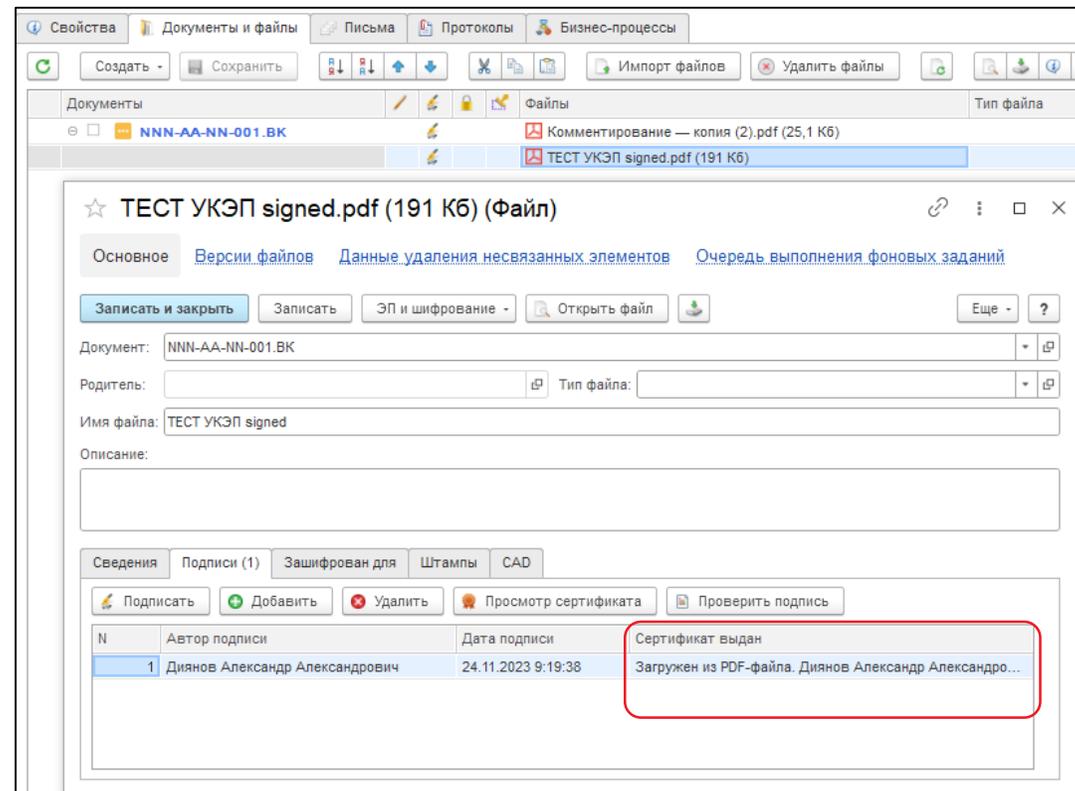
В бизнес-процессах -



Импорт подписанных файлов

В Appius-PLM предусмотрено автоматическое определение наличия встроенной подписи в файле.

В случае если в систему был импортирован файл с встроенной подписью, то к окну «Свойства файла» появится информация о наличии подписи.



Спасибо

Диянов Александр Александрович

+7(926)209-42-79

diyanov.aa@appius.ru

www.appius-plm.ru